

План- МДОАУ ЦРР-ДС № 12 НЕПОСЕДЫ г.ТЫНДЫ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, май и август	Заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации направлений ФОП	Апрель	Заведующий, рабочая группа	Приказ о б утверждении
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы

Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
---	--------	----------------	-------

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Весь год	Заведующий	Дополнительные документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить	Апрель- июнь	Заведующий	Приказ, документы

педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО			о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Апрель- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4. Материально-техническое обеспечение			

Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	весь период	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП ДО
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОУ	весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООЛ с требованиями ФОП
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	весь период	Заведующий	Оснащённость ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями. художественной литературой
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	весь период	Заведующий	Расширение возможностей доступа пользователей к банку педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
5. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 10 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	по мере необходимости	Заведующий, рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	весь период	Заведующий, рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	весь период	Заведующий, рабочая группа	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования

