

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №12 «НЕПОСЕДЫ»
Г.ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МДОБУ
ЦРР ДС №12 НЕПОСЕДЫ г.Тынды
Протокол № 1 от «09» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом от «01» сентября 2016 г.

№173/2 АХД

Заведующий МДОБУ «ЦРР ДС №12
НЕПОСЕДЫ г.Тынды

И.Т. Корняшенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете образовательной организации МДОБУ ЦРР ДС №12 НЕПОСЕДЫ г.Тынды

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №12 «НЕПОСЕДЫ» Г.ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13; Уставом ДОУ; Основной образовательной программы ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет, в который входят заведующий и педагогические работники корпусов №1 и №2 является высшим органом управления педагогической деятельностью ДОУ.

1.5. В соответствии с годовым планом заседания педагогического совета, запланированные на начало, и конец учебного года, проводятся совместно с педагогами корпусов №1 и №2.

1.6. Внеплановые заседания педагогического совета, требующие незамедлительного решения (в зависимости от содержания проблемы) проводятся совместно с педагогами всех корпусов или отдельно на каждом корпусе.

1.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, члены Управляющего совета ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета ДООУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

1.8. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.9. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ

2.3. Разработка локальных актов ДООУ, регламентирующих образовательную деятельность

2.4. Разработка основной образовательной программы ДООУ

2.5. Внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДООУ:

3.1. Обсуждает устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений

3.2. Определяет направления образовательной деятельности ДООУ

3.3. Выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе

- 3.4. Разрабатывает основную образовательную программу ДООУ
- 3.5. Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООУ
- 3.6. Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДООУ
- 3.7. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДООУ
- 3.8. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ
- 3.9. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ
- 3.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ
- 3.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров
- 3.12. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.
- 3.13. Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год
- 3.14. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДООУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов
- 3.15. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников
- 3.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета
- 3.17. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования
- 3.18. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении ДООУ
 - 4.1.2. Направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

4.2.1. Выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета

4.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.1.1. Для ведения совместных и внеплановых педагогических советов секретарь, и председатель избирается из числа членов координационно-методического совета ДООУ.

5.1.2. Для ведения плановых педагогических советов, проводимых на корпусах №1,2 самостоятельно, секретарь и председатель избирается из состава педагогов каждого корпуса.

5.3. Председатель педагогического совета:

5.3.1. Организует деятельность педагогического совета

5.3.2. Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения

5.3.3. Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета

5.3.4. Определяет повестку дня педагогического совета

5.3.5. Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему части годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием работников ДООУ и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Управляющего совета).

6.1. Представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему ДООУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

6.2. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ, регистрируются в журнале «Регистрация заседаний педагогического совета» и хранятся в отдельной папке.

8.2. Для ведения протоколов совместных педагогических советов

8.2. Протоколы оформляются

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы педагогического совета хранятся в ДООУ в течение 5 лет, и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.