

Рассмотрены и рекомендованы
к утверждению решением
Управляющего совета
МДОУ «ДПР - ДС №12
«Нелюбовь» г. Тынды
ИВ Савченко *ИВ Савченко*
А.В.Губарев *А.В.Губарев*
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждено
Зачекующей М.И.
«ДПР - ДС №12
«Нелюбовь» г.
ИВ Савченко
И.И.Кристал, № 1
от 27.08.2020 г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД № 12 «НЕПОСЕДЫ»
ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей имеющих право на получение дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №12 «НЕПОСЕДЫ» ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – МДОБУ «ДРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ»), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основным программам и дополнительным программам дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории за МДОБУ «ДРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. Тынды.
- Признать утратившими силу Порядок о правилах приема детей МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №12 «НЕПОСЕДЫ» ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, утвержденный приказом №85 от 01.09.2017 года.
2. Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и уставом МДОБУ «ДРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. Тынды.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и национальными правилами.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).
5. В приеме в МДОБУ «ДРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. Тынды может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
6. МДОБУ «ДРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. Тынды знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещены на информационном стенде МДОБУ «ДРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. Тынды и на официальном сайте МДОБУ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЬ» г. ТЫНДЫ размещен распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитетов, издаваемый не позднее 15 января текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территорий).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЬ» г. ТЫНДЫ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЬ» г. ТЫНДЫ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЬ» г. ТЫНДЫ осуществляется по направлению Управления образования и посредством использования региональных информационных систем.

9. Прием в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЬ» г. ТЫНДЫ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЬ» г. ТЫНДЫ на бумажечном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направлении в дошкольной группе;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

Для приема в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ родители

(законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без

гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и

подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при

необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители), ребенок, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы

предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на

русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно

предъявляют в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ

медцинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ «ЦРР-

ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей)

ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической

комиссии.

11. Требования представления иных документов для приема детей в

МДОБУ в части, не урегулированной законодательством об образовании,

не могут вестись.

12. Заявление о приеме в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г.

ТЫНДЫ и копии документов регистрируются руководителем или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «ЦРР-ДС

№12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ. После регистрации родители (законному

представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер

заявления и перечель представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ выполняет договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заключением МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ или уполномоченным им должностным лицом издается распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном сайте МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ. На официальном сайте МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ «ЦРР-ДС №12 «НЕПОСЕДЫ» г. ТЫНДЫ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Прочитано и пронумеровано
5 (пять) листов
Скреплено печатью
Заведующий МУЮВУ ЦРР – ЛС №
12 НЕПОСРЕДЫ г. Гынды Амурской
области
И.Т. Корняшченко
«01» октября 2020 г.

