

ДОГОВОР № _____

МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №12 НЕПОСЕДЫ» Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

г. Тынды

_____ 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №12 НЕПОСЕДЫ» Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, осуществляя образовательную деятельность далее «Детский сад», действующий на основании Устава и лицензии, выданной Министерством образования и науки Амурской области 06 июля 2015 г., № ОД 5213, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице и. о. заведующего **Воложаниновой Татьяны Олеговны**, действующей на основании приказа муниципального учреждения Управления образования администрации г.Тынды № 1 -к от 01.01.2018 года, с одной стороны и родитель ребёнка (Законный представитель) именуем в дальнейшем "Заказчик",

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: организованная очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – с понедельника по пятницу с 7.30 ч. до 18.00 ч. (кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения и рекомендации родителям по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Посещать ребенка на дому, предварительно предупредив об этом Заказчика;

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.5. Переводить ребенка в другую группу (соединять группы) в случае необходимости в следующих случаях:

- в течение учебного года при низкой посещаемости групп;

- на время карантина;

- в летний период при уменьшении контингента детей;

- на время ремонтных работ.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в соответствии с договором, заключаемым дополнительно.

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.1.9. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.1.10. Предоставлять Заказчику отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Детском саду на срок до 5 дней по письменному заявлению.

2.1.11. В случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в Детском саду, определенных в п. 3.4. настоящего договора, оформлять на Заказчика исковое заявление для взыскания задолженности в судебном

порядке.

2.1.12. Отчислить ребенка из Детского сада, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по заявлению Заказчика;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника в случаях расторжения или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего Детского сада.

При отчислении воспитанника из Детского сада (по любым основаниям) личное дело воспитанника выдается Заказчику.

Спорные вопросы, возникающие между администрацией Детского сада и Заказчиком при приеме и отчислении решаются совместно с Управлением образования Администрации города Тынды.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Детского сада соблюдение Устава и условий настоящего договора.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Высказывать личное мнение администрации Детского сада по вопросам открытости его работы, доступности информации в жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению организации работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Детском саду, в том числе и платных.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Посещать занятия, предварительно согласовав свои посещения с заведующим Детского сада и уведомив воспитателя группы

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Детского сада в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Детского сада.

2.2.11. Принимать участие в работе Совета педагогов детского сада с правом совещательного голоса.

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе и Детского сада в целом.

2.2.13. Ходатайствовать перед Детским садом об отсрочке внесения родительской платы не позднее, чем за 5 календарных дней до очередного платежа.

2.2.14. Своевременно получать от Детского сада перерасчет родительской платы.

2.2.15. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в размере 20%, 50%, 70%. (нужное подчеркнуть)

2.2.16. Выполнять решения общего собрания родителей, органов государственно-общественного управления Детского сада.

2.2.17. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего Детского сада либо по собственной инициативе.

2.2.18. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом руководителя детского сада за 7 календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в Детский сад на основании заявления Заказчика, направления, выданного Управлением образования Администрации города Тынды и медицинского заключения, выданного органами здравоохранения в группу с 10, 5 часовым пребыванием и завести личное дело ребенка.

(режим работы группы)

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих интересов и способностей с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка;
- квалифицированную помощь в коррекции имеющихся недостатков в развитии, при наличии условий.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные образовательные услуги (на основании договора заключенного с Заказчиком о платных услугах).

2.3.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. Сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам его воспитания и обучения.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.14. Предоставлять по медицинским показаниям диетическое питание.

2.3.15. Информировать Заказчика об изменении состояния здоровья ребенка по результатам проводимых медицинских осмотров, а также о состоянии ребенка после проведения прививочных мероприятий.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Детского сада) с учетом социокультурных и психико-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного процесса родителей.

2.3.18. Сохранять за ребенком место в Детском саду на основании справки в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей подтвержденного документально, на летний оздоровительный период.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества ребенка (одежда, обувь), за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.3.20. Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:

- сайт учреждения cgt12.ru
- дни открытых дверей (1 раз в год, по запросу родителей (законных представителей));
- родительские собрания (4 раза в год групповые, 1-2 раза в год общие, по необходимости);
- консультации специалистов (по мере необходимости);
- прием администрации (вторник, четверг с 08.00 до 09.00 и с 16.00 до 17.00);
- через информационные стенды.

2.3.21. Заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г. Тынды о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.3.22. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, их здоровье, физическое, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.

2.4.4. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, а также данных, необходимых для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно режиму дня учреждения.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передавая устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего Детского сада, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18 – летнего возраста или имеющим нарушения здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.7. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. Информировать Детский сад лично или по телефону

55-172, 55-270 о причинах отсутствия ребенка до **09.00 часов** текущего дня, предоставлять документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительной причине.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Информировать Детский сад за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление, с подтверждающими документами о сохранении места в Детском саду на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заявителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

2.4.13. Вносить плату за содержание ребенка в Детском саду до 15 числа каждого месяца.

2.4.14. Придерживаться дома физиологически обоснованного режима жизни и детства ребенка, не нарушать воспитательно - образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

2.4.15. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. В случае отчисления ребенка из Детского сада (независимо от причины исключения) предоставлять справку об отсутствии задолженности по родительской плате.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер оплаты за содержание ребёнка в Детском саду составляет **204,49** рублей в день, за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой МДОБУ, на основании постановления Администрации города Тынды № 2831 от 12.12.2017 г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Тынды на 2018 год»,

Размер родительской платы может быть пересмотрен 1 раз в год.

3.2. Плата за содержание воспитанника в Детском саду вносится за месяц вперед не позднее 15 числа каждого месяца.

3.3. Плата за содержание детей в Детском саду вносится родителями по квитанции через отделения Сбербанка, другие банковские учреждения.

3.4. Начисление родительской платы родителям, имеющим право на получение социальной поддержки (категории граждан и размеры социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Детском саду устанавливается Решением Тындинской городской Думы) производится со дня предоставления соответствующих документов, подтверждающих данное право.

3.5. Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу заведующего Детского сада. Заявление, с приказом заведующего Детского сада сдается в МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Тынды» вместе с очередным табелем учета

